

Введено в действие
Приказом Генерального директора
ООО «Региональные ТелеСистемы Групп»
от «01» марта 2016 г. № 17



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В
ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«Региональные ТелеСистемы Групп»**

г. Белгород 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	3 – 4
2. Состав персональных данных -	4
3. Сбор, обработка и защита персональных данных	5 – 6
4. Передача и хранение персональных данных	6 – 7
5. Доступ к персональным данным -	7 – 8
6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных	8



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников и контрагентов Общества с ограниченной ответственностью «Региональные ТелеСистемы Групп» (далее Общество).

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки персональных данных работников и контрагентов Общества, обеспечение защиты прав и свобод работников и контрагентов Общества при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и контрагентов Общества, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных, назначается Приказом Генерального директора.

1.4. В своей работе лицо, ответственное за обработку персональных данных, руководствуется настоящими Положением, законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти, распорядительными документами органов управления ООО «Региональные ТелеСистемы Групп», а также иными действующими руководящими документами Общества.

1.5. Словарь терминов:

«персональные данные работника Общества» - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника Общества, позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника Общества либо подлежащие включению в его личное дело в соответствии с настоящим Положением;

«персональные данные контрагентов Общества» - это любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – контрагенту Общества, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия, доходы и другая информация.

«оператор» - ООО «Региональные ТелеСистемы Групп» - организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели и содержание обработки персональных данных;

«обработка персональных данных» - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

«распространение персональных данных» - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

«использование персональных данных» - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

«блокирование персональных данных» - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

«уничтожение персональных данных» - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

«обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

«информационная система персональных данных» - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

«конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Обществом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

«трансграничная передача персональных данных» - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

«общедоступные персональные данные» - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

«информация» - сведения (сообщения, данные), независимо от формы их представления;

II. Состав персональных данных работника

2.1. В состав персональных данных работника/контрагента Общества входят следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- знание иностранного языка;
- образование;
- специальность, профессия;
- стаж работы;
- семейное положение;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные медицинского полиса;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический), дата;
- адрес регистрации по указанному месту жительства, телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- трудовой договор, приложения и дополнительные соглашения к трудовому договору;
- договор о полной материальной ответственности;
- приказы (оригиналы или копии) о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия либо контрагентом Общества при заключении гражданско-правового договора;
- личная карточка по форме Т-2;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для корректного документального оформления трудовых правоотношений с работником.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника/контрагента Общества получаются лично у работника/контрагента Общества. Если персональные данные работника/контрагента возможно получить только у третьей стороны, то работник/контрагент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Уполномоченное должностное лицо Общества должно сообщить работнику/контрагенту Общества о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника/контрагента дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника/контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Общество вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Обработка персональных данных работников/контрагентов Общества возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. Общество вправе обрабатывать персональные данные работников/контрагентов только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие работника/контрагента Общества на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес работника/контрагента, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие работника/контрагента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.1.5. Согласие работника на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник/контрагент Общества предоставляет лицу, ответственному за ведение в Обществе кадрового делопроизводства, /уполномоченному лицу достоверные сведения о себе. Лицо, ответственное в Обществе за ведение кадрового делопроизводства, /уполномоченное лицо проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником/контрагентом, с имеющимися у работника/контрагента документами.

3.2.2. В соответствии со ст. 86 ТК РФ, в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина генеральный директор Общества и иные уполномоченные должностные лица Общества при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Общество должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, внутренними документами Общества;

- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Общество не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом;

- работники и их представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

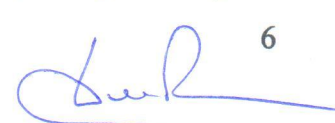
- во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника/контрагента Общество должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные работника/контрагента Общества третьей стороне без письменного согласия работника/контрагента Общества, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника/контрагента Общества в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных работников/контрагента Общества в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем

 6

осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника/контрагента Общества, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника/контрагента Общества, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работников/контрагентов Общества в пределах Общества соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников/контрагентов Общества только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника/контрагента Общества, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/контрагента Общества, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции либо контрагентом Общества обязательств гражданско-правового договора.

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных работников/контрагента Общества:

4.2.1. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в служебном помещении лица, ответственного за обработку персональных данных.

4.2.2. Персональные данные работников/контрагентов Общества могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной.

4.3. При получении персональных данных не от работника/контрагента Общества (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) Общество до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить работнику/контрагенту Общества следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

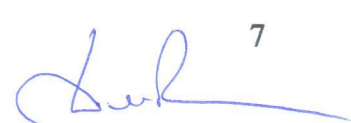
V. Доступ к персональным данным работников/контрагентов Общества

5.1. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным работников/контрагентов Общества, определяется приказом генерального директора Общества.

5.2. Работник Общества имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника;

5.2.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

 7

5.2.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Контрагент Общества имеет право:

5.3.1. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

5.3.2. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.3.3. Требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.4. Копировать и делать выписки персональных данных работника/контрагента Общества разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения лица, ответственного за обработку персональных данных.

5.5. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников/контрагентов Общества.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/контрагента Общества, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Генеральный директор Общества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника/контрагента Общества, несет административную ответственность согласно ст. 5.27, 5.39 и 13.11 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику/контрагенту Общества ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника/контрагента Общества.